

Suomen Ensiapukoulutus

Presto Group



Työsuojelun jatkokurssi, asiantuntija- ja toimistotyö (1pv)

Koulutuksen tavoite:

Osallistuja

- Tuntee tietotyön kuormitustekijät ja tietoergonomian parantamisen keinoja
- Tietää asiantuntijatyön psykososiaaliset kuormitustekijät
- Osaa tunnistaa stressin ja työuupumuksen merkit
- Ymmärtää työntekijöiden välisten ristiriitatilanteiden syyt ja ennaltaehkäisyn keinot
- Osaa toimia työpaikkakiusaamis- ja häirintätilanteessa
- Ymmärtää työsuojelun käytännöt etä- ja mobiilityössä sekä ulkomaan matkustamisessa
- Ymmärtää työyhteisöviestinnän ja sosiaalisen median käytön työsuojelun näkökulmasta

Kohderyhmä: Työsuojeluvaltuutetut, -varavaltuutetut, työsuojelupäälliköt, työsuojeluasiamiehet, esihenkilöt ja kaikki asiantuntijatyötä tekevät

Kouluttajat: Kouluttajamme ovat kokeneita työsuojelun ja työhyvinvoinnin ammattilaisia

Kesto: 8 oppituntia (á 45 min)

Kurssipaikka: Asiakkaan tiloissa tai etänä webinaarina

Kurssin hinta: 2900 € + alv/ryhmä.

Peruutusehdot: Tilaus on sitova. Tilauksen voi perua kustannuksitta viimeistään kaksi viikkoa ennen kurssipäivää. Tämän jälkeen tulevista peruutuksista veloitamme 50 % kurssin hinnasta. Jos peruutuksesta ei etukäteen ilmoiteta, veloitamme koko maksun.

Kurssitilaukset ja tiedustelut

Puhelimitse [010 5251260](tel:0105251260), Sähköpostilla: kurssille@suomenensiapukoulutus.fi

Lisätietoja kursseista: www.suomenensiapukoulutus.fi

Suomen Ensiapukoulutus

Presto Group

Työsuojelun jatkokurssi, asiantuntija- ja toimistotyö (1pv)



Kurssin sisältö:

Työsuojelun erityispiirteet asiantuntija ja toimistotyössä
Asiantuntija ja toimistotyön haasteet työsuojelun kannalta

Tietotyö ja tietoergonomia

Tietointensiivisen työn kuormitustekijät
Tietoergonomian parantaminen
Työmuistin kuormittamista voidaan helpottaa

Psykososiaalinen kuormitus asiantuntijatyössä

Psykososiaaliset kuormitustekijät asiantuntijatyössä
Stressi ja työuupumus
Ajanhallinta asiantuntijatyössä

Työyhteisötaidot

Työkäyttäytyminen ja vuorovaikutus
Työpaikan ristiriitatilanteiden käsittely
Työpaikkakiusaaminen ja häirintä
Väkivallan uhka

Etätyö ja mobiilityö

Etätyöstä sopiminen ja vinkkejä onnistumiseen
Mobiilin työn vaatimat kompetenssit
Eri toimijoiden tehtävät ja vastuut mobiilityössä

Työmatka ulkomailla

Ulkomaan työmatkan suunnittelu
Työnantajan lakisääteiset velvoitteet
Riskien hallinta ja kuormitustekijät

Työyhteisöviestintä ja sosiaalisen median käyttö työssä

Toimiva työyhteisöviestintä
Työnantajan vastuu viestinnässä
Sosiaalisen median käyttö työssä
Somen psykososiaalinen kuormittavuus

Koulutuksesta saat todistuksen osallistumisesta.